

Cuadro General de Clasificación Archivística de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.

La Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, publicada en el Periódico Oficial del Estado el 13 de julio de 2023, Artículo 4, Fracción XIX, define al Cuadro General de Clasificación Archivística como el *"Instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de cada sujeto obligado"*. La estructura del Cuadro debe atender los conceptos básicos de Fondo, Sección, Serie y Subseries que establece un principio de diferenciación y estratificación de las diversas agrupaciones documentales que conforman el acervo de la CAPA.

Objetivo:

Dar el cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de organización y control de archivos administrativos a través de la elaboración, validación e implementación de los instrumentos técnicos de control y consulta archivística, que contribuyan con la adecuada y oportuna organización, conservación y localización de los documentos y expedientes de conformidad con la naturaleza del archivo y las necesidades de esta Entidad.

Determinantes de oficina: Clave de las Unidades Administrativas Generales que integran la CAPA, mismas a las que se asignó un número.

No.	Clave	Unidad Administrativa
1.	DG	Dirección General.
2.	SP	Secretaría Particular.
3.	ST	Secretaría Técnica.
4.	IOC	Órgano Interno de Control.
5.	SDG	Subdirección General.
6.	CP	Coordinación de Planeación.
7.	CO	Coordinación de Operación.
8.	CC	Coordinación de Construcción.
9.	CAFA	Coordinación Administrativa y Financiera.
10.	CCMR	Coordinación Comercial.
11.	CJ	Coordinación Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
12.	CPCC	Coordinación de Participación Ciudadana y Comunicación.
13.	DRAEF	Dirección de Recuperación de Adeudos y Ejecución Fiscal.
14.	DBJ/IM DPC	Delegaciones: 1. Benito Juárez e Isla Mujeres. 2. Solidaridad.
15.	OPB BAC JMM FCP TUL COZ LC	Organismos Operadores: 1. Othón P. Blanco. 2. Bacalar. 3. José María Morelos. 4. Felipe Carrillo Puerto. 5. Tulum. 6. Cozumel. 7. Lázaro Cárdenas.

El cuadro general de clasificación archivística es el instrumento técnico que describe la estructura jerárquica y funcional documental de un archivo, con base a las atribuciones y funciones de la unidad productora de la información, en la que describe un principio de diferenciación y estratificación de las diversas agrupaciones documentales que conforman el acervo de un ente público, de esta manera los documentos se reúnen en agrupaciones naturales llamadas fondo, sección, serie, subserie y expediente.

Estructura documental	
Fondo	CAPA
Sección	Cada una de las divisiones del fondo, basada en las atribuciones de la Entidad, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.
Serie	Conjunto de expedientes intercalados por una función o un mismo asunto.
Subseries	Expediente que forma parte de una serie, identificada de forma separada en relación con la división de la serie.
Expediente	Conjunto de documentos ordenados de acuerdo a un método determinado.

Código de Clasificación:

El código de clasificación archivística permite sustituir el nombre de la categoría de agrupamiento para fines de abreviatura o identificación, también informa sobre la ubicación dentro de la estructura de la Entidad, utilizándose una codificación que forma parte del cuadro de clasificación, empleando siglas para los niveles de fondo, sección y números para los niveles de series y subseries.

Asimismo, la utilización de la clave de clasificación archivística permite conocer la permanencia de los documentos y expedientes a una determinada serie, de acuerdo con el cuadro de clasificación como se indica a continuación:

Nivel	Código	Descripción
Fondo	CAPA	Comisión de Agua Potable y Alcantarillado
Área Administrativa	CAPA/CC	Coordinación de Construcción
Sección	CAPA/CC/5S	Corresponde a las funciones sustantivas y/o comunes.
Serie	CAPA/CC/5S/5S.1	Código establecido en el cuadro general de clasificación
Subserie	CAPA/CC/5S/5S.1/5S.1.1	Código establecido en el cuadro general de clasificación
Expediente	CAPA/CC/5S/5S1/5S.1.1/001	Número consecutivo del expediente
Año	CAPA/CC/5S/5S1/5S.1.1/001/2024	Año del expediente

Secciones y Series: Las que se indican a continuación.

El presente Instrumento de Control y Consulta integra la estructura documental de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado; mismo que actualmente se encuentra

propuesto por Secciones Comunes, Secciones Sustantivas, Series Comunes, Series Sustantivas y subseries.

Secciones, Series y Subseries Comunes.

Código	SECCIÓN
1C	Legislación
	SERIES
1C.1	Reglamento

Código	SECCIÓN
2C	Asuntos Jurídicos
	SERIES
2C.1	Disposiciones Jurídicas en la Materia
2C.2	Actuaciones y Representaciones en Materia Legal
2C.3	Asistencia, Consulta y Asesorías
2C.4	Juicios contra la Entidad
2C.5	Juicios de la Entidad
2C.6	Amparos
2C.7	Recursos Administrativos
2C.8	Delitos y Faltas
2C.9	Certificación de Documentos

Código	SECCIÓN
3C	Programación, Organización y Presupuestación
	SERIES
3C.1	Integración Programática y Presupuestal de Egresos

Código	SECCIÓN
4C	Recursos Humanos
	SERIES
4C.1	Expediente Único de Personal
4C.2	Registro y Control de Puestos y Plazas
4C.3	Nómina de Pago de Personal
4C.4	Reclutamiento y Selección de Personal
4C.5	Descuentos
4C.6	Apoyo Escolar
4C.7	Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas
4C.8	Servicio Social de Áreas Administrativas
4C.9	Servicio Profesional de Carrera
4C.10	Entrega-Recepción (Actas)

Código	SECCIÓN
5C	Recursos Financieros
	SERIES
5C.1	Cuentas Bancarias
5C.2	Estado del Ejercicio del Presupuesto



Código 5C	SECCIÓN Recursos Financieros SERIES
5C.3	Integración de la Estimación del Presupuestal ingreso de la CAPA del Ejercicio que Corresponda
5C.4	Impuesto al Valor Agregado
5C.5	Armonización Contable.
5C.5.1	Pólizas
5C.5.2	Estados Financieros y Conciliaciones Bancarias.
5C.5.3	Informe de Cuenta Pública
5C.6	Declaraciones de Impuestos

Código 6C	SECCIÓN Recursos materiales SERIES
6C.1	Expedientes Unitarios de Adquisiciones
6C.1.1	Licitación Pública
6C.1.2	Invitación Restringida
6C.1.3	Adjudicación Directa
6C.2	Expedientes Unitarios de Arrendamientos
6C.2.1	Licitación Pública
6C.2.2	Invitación Restringida
6C.2.3	Adjudicación Directa
6C.3	Expedientes Unitarios de Prestación de Servicios
6C.3.1	Licitación Pública
6C.3.2	Invitación Restringida
6C.3.3	Adjudicación Directa
6C.4	Sanciones, Inconformidades y Conciliaciones, Derivados de Contratos
6C.5	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles
6C.5.1	Inventario de Bienes Muebles
6C.5.2	Transferencia de Bienes Muebles
6C.5.3	Bienes Muebles para Baja
6C.5.4	Alta de Bienes Muebles
6C.6	Inventario Físico y Control de Bienes Inmuebles
6C.6.1	Inventario Físico y Control de Bienes Inmuebles de dominio de la Entidad
6C.6.2	Inventario Físico y Control de Bienes Inmuebles Donados
6C.7	Inventario de Almacenes
6C.7.1	Inventario de Existencias
6C.7.2	Entradas de Almacén
6C.7.3	Salidas de Almacén
6C.8	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
6C.9	Compras Directas
6C.10	Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios



Código	SECCIÓN
7C	Servicios generales
	SERIES
7C.1	Combustible
7C.2	Seguro de Parque Vehicular
7C.3	Impuestos y Derechos (Empacamientos)

Código	SECCIÓN
8C	Tecnologías y servicios de la información
	SERIES
8C.1	Desarrollo e Infraestructura de Telecomunicaciones
8C.2	Disposiciones en Materia de Informática
8C.3	Seguridad Informática
8C.4	Desarrollo de Sistemas

Código	SECCIÓN
9C	Comunicación social
	SERIES
9C.1	Material Multimedia.
9C.2	Campañas
9C.3	Boletines Diversos.

Código	SECCIÓN
10 C	Vinculación Institucional
	SERIES
10C.1	Programa de Excelencia en el Servicio Público
10C.2	Comité de Control Interno y Desempeño Institucional
10C.2.1	Actas de Sesiones de COCODI
10C.2.2	Evaluaciones de los Procesos
10C.2.3	Evaluaciones de Entes Fiscalizadores
10C.3	Comité de Afectación, Baja y Destino Final de Bienes Muebles
10C.3.1	Sesiones de Comité
10C.3.2	Subastas de Bienes Muebles
10C.3.3	Adjudicaciones Directas de Bienes Muebles
10C.4	Comité de Transparencia
10C.5	Comité de Igualdad de Género
10C.6	Sistema Institucional de Archivo
10C.6.1	Sesiones del Grupo Interdisciplinario
10C.6.2	Instrumentos Archivísticos
10C.6.3	Bajas Documentales
10C.6.4	Transferencias Documentales
10C.6.5	Prestamos de Expedientes
10C.7	Comité de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones
10C.8	Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés
10C.9	Comité de Seguridad e Higiene



Código	SECCIÓN
10 C	Vinculación Institucional
	SERIES
10C.10	Unidad Interna de Protección Civil de nivel Institucional
10C.11	Grupo Interinstitucional de Información
10.C.12	Seguimiento de Acuerdos Generales

Código	SECCIÓN
11C	Planeación, información, evaluación y políticas
	SERIES
11C.1	Planes Nacionales
11C.2	Sistemas de Información Estadística de la Entidad
11C.3	Sistema nacional de Información Estadística
11C.4	Captación, Producción y Difusión de la Información Estadística
11C.5	Indicadores

Código	SECCIÓN
12C	Transparencia y acceso a la información pública
	SERIES
12.C.1	Programas y Proyectos en Materia de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
12.C.2	Solicitudes de Acceso a la Información y de Derechos ARCO.
12.C.3	Actualización y Publicación de la Información Obligatoria.
12.C.4	Índices de Clasificación de Información Reservada

Código	SECCIÓN
13C	Fiscalización
	SERIES
13.C.1	Fiscalización a la Obra Pública y Servicios relacionados con las Mismas.
13.C.1.1	Seguimiento de Auditorías a los Recursos Estatales.
13.C.1.2	Seguimiento de Auditorías a los Recursos Federales.
13.C.1.3	Seguimiento de Auditorías a los Recursos Propios.
13.C.2	Fiscalización en Materia Financiera
13.C.2.1	Seguimiento de Auditoria de la Cuenta Pública
13.C.2.2	Seguimiento de Auditoria de Despacho Externo

Código	SECCIÓN
1S	Gobierno
	SERIES
1S.1	Consejo Directivo
1S.2	Consejo Técnico Consultivo

Código	SECCIÓN
2S	Administración de los servicios de Agua
	SERIES
2S.1	Programas y Proyectos en Materia de Administración del Agua
2S.1.1	Solicitudes de Obras y Acciones
2S.1.2	Cartera de Proyectos de Inversión



Código	SECCIÓN
2S	Administración de los servicios de Agua
	SERIES
2S.2	Trámites y Servicios Administrativos en Materia de Agua
2S.2.1	Trámites y Servicios en Materia de Mejora Regulatoria
2S.2.2	Expediente de Padrón de Usuarios
2S.2.3	Constancia de No Adeudo
2S.2.4	Factibilidad para Dotación de Litros por Segundo
2S.3	Actos de Control de Vigilancia en Materia de Uso del Agua
2S.3.1	Gestión y control del Consumo de Grandes Contribuyentes
2S.3.2	Validación de Notas de Crédito para la Aplicación en los Organismos Operadores
2S.4	Tramites de Derechos de Extracción y Descargas Sanitarias
2S.5	Convenios y Acuerdos Comerciales
2S.6	Requerimientos de Información
2S.7	Gestión de Recursos
2S.8	Planes de Contingencia

Código	SECCIÓN
3S	Administración de la Infraestructura de agua potable, drenaje y saneamiento
	SERIES
3S.1	Programas y Proyectos en Materia de Agua Potable, Drenaje y Saneamiento
3S.1.1	Informes Estratégicos Mensuales de Desempeño y Resultados Operativos
3S.2	Asesoría y Asistencia Técnica en Materia de Agua Potable, Redes de Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales

Código	SECCIÓN
4S	Cultura del Agua
	SERIES
4S.1	Expediente Unitario Cultura Hídrica
4S.2	Programa E005. Capacitación Ambiental y Desarrollo Sustentable en Relación a las Acciones de Cultura del Agua

Código	SECCIÓN
5S	Equipamiento e Infraestructura en materia de obras públicas y servicios relacionados
	SERIES
5S.1	Expedientes Unitarios de Obra Pública
5S.1.1	Licitación Pública
5S.1.2	Invitación Restringida
5S.1.3	Adjudicación Directa
5S.2	Expedientes Unitarios de Servicios Relacionados con la Obra Pública
5S.2.1	Licitación Pública
5S.2.2	Invitación Restringida
5S.2.3	Adjudicación Directa



Código	SECCIÓN
5S	Equipamiento e Infraestructura en materia de obras públicas y servicios relacionados
	SERIES
5S.3	Suspensión, Rescisión, Terminación de Obra Pública
5S.4	Control y Seguimiento de Obras y Remodelaciones
5S.5	Comité de Obra Pública y Servicios Relacionados
5S.6	Comité de Contraloría Social
5S.7	Programa de Mantenimiento de Infraestructura
5S.8	Programa Integral de Eficiencia

Código	SECCIÓN
6S	Recuperación de Adeudos y Ejecución Fiscal
	SERIES
6S.1	Expedientes de Usuarios Morosos en Procedimiento Administrativo de Ejecución Fiscal

Código	SECCIÓN
7S	Deuda Pública
	SERIES
7S.1	Expediente del Estado de la Deuda Pública
7S.2	Contratos de Fideicomiso Irrevocable de Administración y Fuente de Pago.
7S.3	Información de la Evaluación de Sistema de Alertas.
7S.4	Contratación, Refinanciamiento o Reestructura de la Deuda Pública

Código	SECCIÓN
8S	CONCESIONES
	SERIES
8S.1	Seguimiento de la Concesión
8S.2	Bienes en Concesión