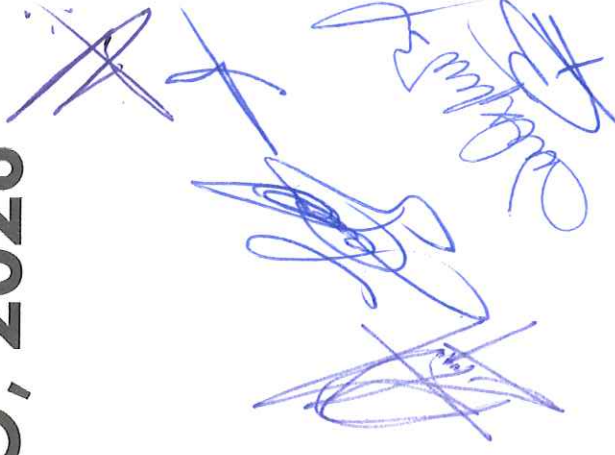
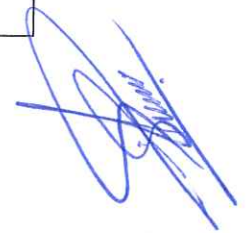


# PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, 2026



## PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026, DEL COEPCI

| NO. | OBJETIVO                                                                                                                                                | ACTIVIDAD ESPECÍFICA                                                                                                                                                               | META                                                                                                                                      | FECHA               | MECANISMO DE VERIFICACIÓN                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1   | CONTAR CON UN PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026, VALIDADO                                                                                                  | ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026 Y CALENDARIO ANUAL DE SESIONES.<br><br>SESIONAR PARA SU APROBACIÓN.                                                                     | PRESENTAR PARA SU APROBACIÓN, EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026 Y EL CALENDARIO ANUAL DE SESIONES ANTE EL COMITÉ PARA SU APROBACIÓN.      | ENERO               | ACTA<br><br>PAT 2026                                      |
| 2   | MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL COEPCI EN LA PAGINA OFICIAL DE LA CAPA.                                                                 | REMITIR A LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA CAPA, LOS DOCUMENTOS QUE SE GENEREN DURANTE EL EJERCICIO, QUE DEBERÁN HACERSE PÚBLICOS, PARA MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DEL COEPCI. | QUE LOS DOCUMENTOS RELATIVOS A LA ACTUACIÓN DEL COEPCI, SE HAGAN PÚBLICOS Y EN MEDIOS OFICIALES AUTORIZADOS.                              | ENERO A DICIEMBRE   | PAGINA OFICIAL DE LA CAPA                                 |
| 3   | ATENCIÓN DE LAS DELACIONES QUE SE PRESENTEN, CON MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA Y DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CAPA.                      | RECEPCIONAR, ANALIZAR Y RECOMENDAR, RESPECTO DE LAS DELACIONES QUE SE PRESENTEN CON MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CAPA.                 | ATENDER Y RESOLVER LAS DELACIONES CON APEGO A LA NORMATIVIDAD Y COMPETENCIA DEL COEPCI.                                                   | ENERO A DICIEMBRE   | DOCUMENTO DE RESOLUCIÓN Y RECOMENDACIÓN.                  |
| 4   | PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO Y DIFUSIÓN EN LOS MEDIOS REMOTOS PARA CONOCIMIENTO DE TODO EL PERSONAL DE LA CAPA.                       | REALIZAR LOS TRÁMITES Y LAS GESTIONES PARA LA PUBLICACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CAPA, EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO.                                                   | CONTAR CON UN CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CAPA Y DIFUNDIRLO A TODOS EL PERSONAL DE LA ENTIDAD.                                               | MARZO               | PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO Y PAGINA OFICIAL DE LA CAPA. |
| 5   | ANALIZAR CON LOS INTEGRANTES DEL COEPCI, EL CONTENIDO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CAPA, PARA REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN O RATIFICACIÓN DE SU CONTENIDO. | ANALIZAR EN REUNIÓN DE TRABAJO CON LOS INTEGRANTES DEL COEPCI, LA ACTUALIZACIÓN O RATIFICACIÓN DEL CONTENIDO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CAPA.                                    | ACTUALIZAR O RATIFICAR EL CONTENIDO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CAPA.                                                                    | JUNIO Y JULIO       | ACTA                                                      |
| 6   | OTORGAR CAPACITACIÓN A LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA CAPA, EN MATERIA DE VALORES, PRINCIPIOS Y RESPONSABILIDADES EN EL EJERCICIO PÚBLICO.      | ESTABLECER EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN TEMAS DE VALORES, PRINCIPIOS Y RESPONSABILIDADES, CONVOCAR A LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA CAPA Y LLEVARLO A CABO.              | QUE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA CAPA, ADOPTEN Y APLIQUEN LOS VALORES, PRINCIPIOS Y CONDUCTAS EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES. | AGOSTO Y SEPTIEMBRE | DOCUMENTOS DE LA EVIDENCIA DE LOS CURSOS OTORGADOS.       |




| NO. | OBJETIVOS                                                                                            | ACTIVIDAD ESPECIFICA                                                                                                                                                                  | META                                                                                                                                                                                                         | FECHA     | MECANISMO DE VERIFICACIÓN               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|
| 7   | REALIZAR EL CONCURSO DE CONOCIMIENTO DEL CONTENIDO DEL CODIGO DE ETICA Y DE CONDUCTA DE LA CAPA 2026 | CONVOCAR A TODAS LAS PERSONAS SERVIDORAS PUBLICAS DE LA CAPA A PARTICIPAR EN EL CONCURSO Y OTORGAR INCENTIVOS A LAS PERSONAS CON MEJOR PORCENTAJE EN SUS CONOMIENTOS DE LOS TEMAS.    | LOGRAR LA MEJOR PARTICIPACION DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PUBLICAS DE LA CAPA, EN EL CONCURSO.                                                                                                                | OCTUBRE   | DOCUMENTOS DE LA EVIDENCIA DEL CONCURSO |
| 8   | EVALUACION DEL CONOCIMIENTO ETICO Y DE CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA CAPA                | IMPLEMENTACION DE LA ENCUESTA ESTABLECIDA EN LA METODOLOGIA DE EVALUACION DE APEGO A LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PUBLICAS DE LA CAPA, VIA ELECTRONICA. | DIFUNDIR EN EL MODULO DE RECURSOS HUMANOS DE LA CAPA Y LOGRAR LA MAXIMA PARTICIPACION DE LAS PERSONAS RABAJADORAS EN LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA ESTABLECIDA EN LA METODOLOGIA DE EVSALUACION DE LA SECOES. | NOVIEMBRE | INFORME DE RESULTADOS                   |
| 9   | REALIZAR EL INFORME ANUAL DE RESULTADOS 2026                                                         | PRESENTAR EN LA ULTIMA SESION DEL EJERCICIO 2026, EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES.                                                                                   | QUE EL COMITÉ APRUEBE EL INFORME ANUAL DE RESULTADOS 2026.                                                                                                                                                   | DICIEMBRE | INFORME ANUAL                           |

X

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*