

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026, DEL COMITÉ INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD DE GENERO DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

NO.	FECHA	TEMA	ACTIVIDAD	PERSONAL BENEFICIADO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
1	Enero	Contar con un Programa Anual de Trabajo 2026.	Elaborar el Programa Anual de Trabajo 2026 y el Calendario Anual de Sesiones. Sesionar para su aprobación.	Todo el personal de la CAPA	Acta
2	Enero a Diciembre	Realizar al menos 3 sesiones ordinarias y de forma extraordinaria, cuando sea necesario	Convocar y llevar a cabo la Sesión del Comité.	Todo el personal de la CAPA	Acta
3	Enero a Diciembre	Actuar en base al protocolo de atención contra el hostigamiento y acoso.	Dar atención a las quejas y denuncias en la materia	Todo el personal de la CAPA	Evidencia de atención
4	Mayo	Promover acciones de prevención contra el acoso y hostigamiento sexual en la CAPA.	Difusión del Código de Conducta y de Ética a todo el personal de la CAPA y firma de la carta compromiso.	Todo el personal de la CAPA	Página oficial de la CAPA.
5	Enero a Diciembre	Coordinación de cursos que promuevan los derechos humanos desde una perspectiva de género y no discriminación.	Promover la participación de las personas trabajadoras de la CAPA, a los cursos en la materia.	Todo el personal de la CAPA	Evidencia de impartición de los cursos
6	Enero a Diciembre	Coordinación de cursos en materia de igualdad y prevención del acoso y hostigamiento sexual.	Promover la participación de las personas trabajadoras de la CAPA, a los cursos en la materia	Todo el personal de la CAPA	Evidencia de impartición de los cursos
7	Enero a Diciembre	Preparar y coordinar los cursos que promuevan la integración del personal a la institución y mejorar el clima laboral.	Promover la participación de las personas trabajadoras de la CAPA de recién ingreso a los cursos de Reinducción a la Comisión	Todo el personal de la CAPA	Evidencia de impartición de los cursos

[Handwritten signatures and initials at the top of the page]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

[Handwritten signatures and initials along the right margin]

8	Enero Diciembre	a	Preparar y promover la difusión de conductas no permitidas, entre las personas servidoras públicas de la institución y que se encuentran en el pronunciamiento de CERO TOLERANCIA INSTITUCIONAL	Mediante video y/o flyer informativo, difundir las conductas no permitidas entre las personas servidoras públicas de la CAPA, enunciadas en el pronunciamiento de CERO TOLERANCIA INSTITUCIONAL	Todo el personal de la CAPA
9	Enero Diciembre	a	Preparar y proponer el proceso de Certificación de Personas Consejeras y sus suplentes.	Solicitar apoyo para iniciar el proceso para la certificación de las Personas Consejeras y sus suplentes.	Personas Consejeras y suplentes
10	Enero Diciembre	a	Coordinación de cursos para las personas consejeras, sus suplentes e integrantes de los Comités de igualdad de género y de ética.	Promover la participación de las personas consejeras, suplentes e integrantes de los Comités de la CAPA, a los cursos en la materia.	Personas Consejeras y suplentes, integrantes del comité de ética.
11	Enero Diciembre	a	Atención y vigilancia de las prestaciones otorgadas a las personas trabajadoras en un marco de igualdad y no discriminación	Atender y documentar las prestaciones que corresponden a todas las personas trabajadoras.	Todo el personal de la CAPA
12	Diciembre		Preparar y presentar el informe anual de resultados 2026.	Presentar en la última sesión del ejercicio 2026, el informe anual de resultados, para su aprobación ante el Comité	Todo el personal de la CAPA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]